

# Manifesta 12

## Palermo

### AVVISO N. 10 PER ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO (OFFICE MANAGER)

**Visto** l'art 1, comma 30, del D.L. 1 luglio 2009, n. 78, convertito con modificazioni nella legge 3 agosto 2009, n. 102;

**Visto** l'art 7 del Decreto Legislativo n. 165/2001.

**Viste** le Procedure per l'Acquisto di Beni e Servizi e per il Reclutamento del Personale e dei Collaboratori Esterni della **Fondazione "MANIFESTA 12 PALERMO"**, in sigla **"FM12 PALERMO"**;

**Visto** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti del terziario: commercio, distribuzione e servizi.

**Considerato** che, ai sensi dell'art.7 comma 6, lettera b) del D. Lgs 165/01, al fine di procedere al conferimento di un incarico ad un soggetto esterno occorre preliminarmente procedere ad una reale ricognizione a seguito della quale risulti l'inesistenza di personale interno in possesso della professionalità richiesta.

**Accertato** che la struttura della FM12 PALERMO non è in grado di assolvere all'attività che necessita, in quanto l'espletamento della medesima presuppone conoscenza ed esperienza eccedenti le normali competenze del personale dipendente.

**Considerato** che il presente avviso non costituisce alcun obbligo a contrarre per FM12 Palermo, la quale si riserva il diritto di non affidare l'incarico in oggetto.

#### SI RENDE NOTO

#### Art. 1

E' indetta una procedura comparativa per titoli e colloquio per l'assunzione a Tempo Determinato di n. 1 unità lavorativa per il profilo di **OFFICE MANAGER**.

L'attività richiesta consisterà in particolare:

Fondazione Manifesta 12 Palermo.

Sede legale via Dante 53, 90141 Palermo. Codice Fiscale: 97313760825. P.IVA: 06572700828. Uffici e sede operativa: Chiesa SS. Euno e Giuliano, via della Vetriera 26 -28, 90133 Palermo. Riconoscimento Persona Giuridica D.A. 3849 del 21 settembre 2016.

# Manifesta 12

## Palermo

- Essere responsabile dell'implementazione delle applicazioni: Office 365, Salesforce, TaskRay, Confluence e altri strumenti IT;
- Collaborare con il Presidente, Project Manager, Coordinator, Business Manager, Creative Mediators, i responsabili di dipartimento e lo staff della Fondazione Manifesta 12 Palermo nelle applicazioni sopra menzionate;
- Adottare un sistema di monitoraggio per assicurarsi che i sistemi siano usati nel modo esatto e come concordato con il team manageriale;
- Supervisionare l'implementazione del database e archivio di FM12;
- Collaborare con il Presidente, Project Manager, Coordinator, Business manager, i responsabili di dipartimento, lo staff della Fondazione Manifesta 12 nell'applicazione e monitoraggio procedure interne, in collaborazione con Office Assistant e Administration Assistant;
- Collaborare con il team manageriale sulla timeline del progetto, monitorando i milestones e le date di scadenza;
- Monitorare le attività di Hospitality, assicurando che tutti i viaggi e prenotazioni varie siano fatte entro le date concordate;
- Collaborare con il Business Manager per assicurare i processi di lavoro tra il dipartimento Business e il team;
- Monitorare il budget del Business Department con il Project Manager e Business Manager;
- Mantenere la comunicazione tra il Presidente, Project Manager, Coordinator, i responsabili di dipartimento, lo staff della Fondazione Manifesta 12 e l'ufficio di IFM ad Amsterdam;
- Mantenere regolamenti di ufficio e collaborare con l'Office Assistant nell'implementazione delle strutture, computer, telefoni, server e archive;
- Istruire nuovi membri del team nelle procedure e strumenti IT per la gestione del progetto.

### Art. 2

#### Requisiti di Partecipazione

Per l'ammissione alla procedura di selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti alla data di pubblicazione dell'Avviso:

Requisiti Minimi:

Fondazione Manifesta 12 Palermo.

Sede legale via Dante 53, 90141 Palermo. Codice Fiscale: 97313760825. P.IVA: 06572700828. Uffici e sede operativa: Chiesa SS. Euno e Giuliano, via della Vetriera 26 -28, 90133 Palermo. Riconoscimento Persona Giuridica D.A. 3849 del

21 settembre 2016.

# Manifesta 12

## Palermo

- Essere cittadino europeo o cittadino straniero in regola con il permesso di soggiorno in Italia;
- Pieno possesso dei diritti civili e politici;
- Diploma scuola media superiore;
- Esperienza in gestione di progetti nell'ambito culturale;

### Requisiti Preferenziali:

- Esperienza di almeno 3 anni in attività di gestione aziendale;
- Ottime capacità informatiche, particolarmente in Salesforce, TaskRay e Confluence;
- Eccellente conoscenza della lingua italiana e inglese, sia scritta che orale, e possibilmente almeno un'altra lingua straniera;
- Esperienze formative e/o lavorative all'estero;
- Esperienza di lavoro in team e ottime capacità comunicative;
- Essere estremamente precisi e organizzati, ed essere capaci di lavorare in collaborazione con un team internazionale e dinamico;
- Esperienze nella gestione di personale.

### Art. 3

#### Domanda di partecipazione

I Candidati dovranno presentare la domanda in forma elettronica come file unico in formato pdf o in forma cartacea.

La domanda, compilata secondo lo schema dell'Allegato n.1 e corredata del curriculum vitae, dei titoli valutabili e di copia del documento di identità in corso di validità, dovrà essere indirizzata alla **Fondazione MANIFESTA 12 PALERMO** specificando: **"Domanda di Partecipazione all'Avviso n. 10"**.

**Saranno accettate le domande pervenute nel rispetto di una delle seguenti procedure:**

1. Domande inviate a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [manifesta12@pec.it](mailto:manifesta12@pec.it) entro e non oltre le ore 12:00 del 9 maggio 2017, pena l'esclusione dalla procedura. Ai fini della determinazione della data e dell'orario di ricezione, farà fede la ricevuta di avvenuta consegna rilasciata dal sistema di posta certificata.
2. Domande inviate a mezzo posta raccomandata (o altro corriere postale certificato) in busta chiusa e controfirmata nei lembi indirizzata a Fondazione Manifesta12 Palermo, via della Vetriera 26/28, 90133 Palermo. Le domande dovranno pervenire entro le ore 12,00 del 9 maggio 2017 (non fa fede il

Fondazione Manifesta 12 Palermo.

Sede legale via Dante 53, 90141 Palermo. Codice Fiscale: 97313760825. P.IVA: 06572700828. Uffici e sede operativa: Chiesa SS. Euno e Giuliano, via della Vetriera 26 -28, 90133 Palermo. Riconoscimento Persona Giuridica D.A. 3849 del

21 settembre 2016.

# Manifesta 12

## Palermo

timbro postale di spedizione), pena esclusione dalla procedura.

3. Domande consegnate manualmente presso gli uffici della Fondazione Manifesta12 Palermo, via della Vetriera 26/28, 90133 Palermo, in busta chiusa e controfirmata nei lembi. Le domande dovranno pervenire entro le ore 12,00 del 9 maggio 2017, pena esclusione dalla procedura. Gli uffici riceveranno le domande dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 13.00 e dalle 15.00 alle 17.00.

Nella domanda di partecipazione i Candidati dovranno indicare sotto la propria responsabilità:

1. cognome e nome;
2. data e luogo di nascita;
3. cittadinanza;
4. residenza;
6. indirizzo PEC eletto ai fini della procedura di selezione o altro indirizzo mail.
7. codice fiscale;

I Candidati dovranno altresì produrre, in allegato alla domanda di partecipazione:

- A. curriculum vitae et studiorum in formato europeo in lingua inglese;
- B. fotocopia di valido documento di identità;
- C. Eventuali titoli posseduti e eventuali attestati, ai fini della valutazione della professionalità e della capacità a svolgere l'attività richiesta.

I documenti possono essere presentati in originale, in copia autentica ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi degli art.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Fondazione Manifesta 12 Palermo.

Sede legale via Dante 53, 90141 Palermo. Codice Fiscale: 97313760825. P.IVA: 06572700828. Uffici e sede operativa: Chiesa SS. Euno e Giuliano, via della Vetriera 26 -28, 90133 Palermo. Riconoscimento Persona Giuridica D.A. 3849 del

21 settembre 2016.

# Manifesta 12

## Palermo

### Art.4

#### Commissione di selezione

La selezione sarà effettuata da una Commissione nominata dal Presidente della **Fondazione MANIFESTA 12 PALERMO**. La suddetta Commissione accerterà, preliminarmente, i requisiti per l'ammissione alla procedura di selezione di cui all'art.2 primo comma del presente Avviso.

Successivamente la Commissione valuterà mediante esame dei *curricula*, dei titoli, dei documenti previsti dall'art.2 secondo comma del presente Avviso, l'attitudine a svolgere l'incarico, l'esperienza nel settore e la capacità professionale dei candidati. La Commissione esamina le domande pervenute e convoca per un colloquio (eventualmente a farsi anche a mezzo teleconferenza) almeno i primi cinque concorrenti (ovvero tutti i concorrenti in caso di minor numero di partecipanti), come selezionati sulla base della documentazione e curricula pervenuti.

In esito all'esame delle domande e dell'eventuale colloquio la Commissione redige la graduatoria provvisoria (in centesimi) che sarà trasmessa al Presidente. Il Presidente verificata la documentazione trasmessa dalla Commissione potrà confermare la graduatoria chiedendo al Direttore di pubblicarla sul sito della Fondazione oppure effettuare ulteriori colloqui con i primi 3 candidati selezionati. La graduatoria provvisoria dopo l'approvazione del Presidente sarà pubblicata sul sito della Fondazione per cinque giorni. Decorso tale termine e in assenza di ricorsi la graduatoria sarà ritenuta definitiva e con determina del Direttore sarà comunicato il candidato prescelto. A fronte di eventuali ricorsi il Direttore valuterà la sospensione dell'affidamento.

### Art. 5

#### Durata e compenso dell'incarico

Il candidato selezionato in base alla graduatoria definitiva di merito, sarà assunto con contratto a tempo determinato full time, livello 2° del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti del terziario: commercio, distribuzione e servizi.

In aggiunta alla retribuzione prevista dal livello 2° del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro le parti potranno concordare un super minimo.

L'incarico decorrerà dal 22 maggio 2017 sino al 31 dicembre 2018.

Fondazione Manifesta 12 Palermo.

Sede legale via Dante 53, 90141 Palermo. Codice Fiscale: 97313760825. P.IVA: 06572700828. Uffici e sede operativa: Chiesa SS. Euno e Giuliano, via della Vetriera 26 -28, 90133 Palermo. Riconoscimento Persona Giuridica D.A. 3849 del

21 settembre 2016.

# Manifesta 12

## Palermo

### Art.6

#### Trattamento dei dati

Ai sensi del D.Lgs 196/03, i dati personali dei candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e della successiva stipula del contratto di lavoro.

Il conferimento dei dati è obbligatorio, pena l'esclusione dalla procedura.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art.7 del citato D.Lgs tra cui il diritto di accesso ai dati che lo riguardano. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti della **Fondazione MANIFESTA 12 PALERMO**, titolare del trattamento.

### Art.7

#### Procedure per i ricorsi

Eventuali ricorsi in merito alla graduatoria provvisoria, al calcolo dei punteggi e al possesso dei requisiti dei candidati e ai requisiti formali dei documenti dei candidati possono essere presentati al RUR di cui al successivo art. 8, entro le ore 24 del quinto giorno successivo alla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria nell'Albo della Fondazione a mezzo di posta elettronica certificata (PEC).

### Art. 8

#### Responsabile unico del reclutamento

Ai sensi di quanto disposto dalla legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni ed in conformità alle Procedure per l'Acquisto di Beni e Servizi e per il Reclutamento del Personale e dei Collaboratori Esterni della **Fondazione MANIFESTA 12 PALERMO**, il responsabile unico del Reclutamento di cui al presente Avviso, è nominato nella persona del dr. Roberto Albergoni, Project Manager Fondazione Manifesta 12 Palermo.

Palermo, 13/04/2017

Fondazione Manifesta 12 Palermo.

Sede legale via Dante 53, 90141 Palermo. Codice Fiscale: 97313760825. P.IVA: 06572700828. Uffici e sede operativa: Chiesa SS. Euno e Giuliano, via della Vetriera 26 -28, 90133 Palermo. Riconoscimento Persona Giuridica D.A. 3849 del 21 settembre 2016.