

Manifesta 12

Palermo

AVVISO N. 4 PER ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO (OFFICE ASSISTANT)

Visto l'art 1, comma 30, del D.L. 1 luglio 2009, n. 78, convertito con modificazioni nella legge 3 agosto 2009, n. 102;

Visto l'art 7 del Decreto Legislativo n. 165/2001.

Viste le Procedure per l'Acquisto di Beni e Servizi e per il Reclutamento del Personale e dei Collaboratori Esterni della **Fondazione "MANIFESTA 12 PALERMO"**, in sigla **"FM12 PALERMO"**;

Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti del terziario: commercio, distribuzione e servizi.

SI RENDE NOTO

Art. 1

E' indetta una procedura comparativa per titoli e colloquio per l'assunzione a Tempo Determinato di n. 1 unità lavorativa per il profilo di **Office Assistant**.

L'attività richiesta consisterà in particolare:

- Affiancare il Project Manager, il Business Manager ed il General Coordinator in mansioni di segreteria;
- Archiviare adeguatamente la corrispondenza in entrata/uscita;
- Archiviare la documentazione ufficiale seguendo le direttive contenute nell' FM12 Managerial Rules;
- Attività amministrativa: archiviare fatture, ordini di pagamento, ricevute;
- Riportare tutte le informazioni ai consulenti esterni per il corretto svolgimento delle attività;
- Monitorare le scadenze dei pagamenti;

Fondazione Manifesta 12 Palermo.

Sede legale via Dante 53, 90141 Palermo. Codice Fiscale: 973137608251. Uffici e sede operativa: Palazzo Sant'Elia, Via Maqueda 82, 90133 Palermo. Riconoscimento Persona Giuridica D.A. 3849 del 21 settembre 2016.

Manifesta 12

Palermo

- Assistere il Project Manager e il Business manager in tutte le procedure relative alla fatturazione/ pagamenti;
- Assistere il Project Manager nelle relazioni con gli uffici locali (nazionali, regionali);
- Affiancare il Project Manager e l'ufficio contabile nella gestione della cassa, delle carte di credito, delle fatture e dei rimborsi e in generale in tutte le attività finanziarie;
- Affiancare l'Hospitality Service;
- Essere in grado di contribuire alla realizzazione dei diversi progetti.

Art. 2 **Requisiti di Partecipazione**

Per l'ammissione alla procedura di selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti alla data di pubblicazione dell'Avviso:

Requisiti Minimi:

- Cittadinanza europea;
- Pieno possesso dei diritti civili e politici;
- Diploma di Laurea;
- Ottima conoscenza della lingua italiana e inglese;
- Ottime doti comunicative e amministrative;

Requisiti Preferenziali:

- Conoscenza delle leggi e dei regolamenti nazionali in materia;
- Diploma di Laurea in discipline economico/giuridiche;
- Esperienza nell'organizzazione di progetti culturali internazionali;
- Esperienza nella comunicazione e nel networking nel settore culturale;
- Esperienza lavorativa nell'utilizzo di sistemi di gestione a tecnologia avanzata (Salesforce o altri)

Manifesta 12

Palermo

Art. 3

Domanda di partecipazione

I Candidati dovranno presentare la domanda in forma elettronica come file unico in formato pdf. La domanda, compilata secondo lo schema dell'Allegato n.1 e correlata dal curriculum vitae, dai titoli valutabili e da copia di documento di identità in corso di validità, dovrà essere indirizzata alla **Fondazione MANIFESTA 12 PALERMO** ed inviata, con oggetto: “ **Domanda di Partecipazione all'Avviso n. 4'** a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo manifesta12@pec.it **entro e non oltre le ore 24:00 del 22/11/2016**, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai fini della determinazione della data e dell'orario di ricezione, farà fede la ricevuta di avvenuta consegna rilasciata dal sistema di posta certificata.

Nella domanda di partecipazione i Candidati dovranno indicare sotto la propria responsabilità:

1. cognome e nome;
2. data e luogo di nascita;
3. cittadinanza;
4. residenza;
5. titoli di studio;
6. indirizzo PEC eletto ai fini della procedura di selezione;
7. codice fiscale;

I Candidati dovranno altresì produrre, in allegato alla domanda di partecipazione:

- A. curriculum vitae et studiorum in formato europeo;

Fondazione Manifesta 12 Palermo.

Sede legale via Dante 53, 90141 Palermo. Codice Fiscale: 973137608251. Uffici e sede operativa: Palazzo Sant'Elia, Via Maqueda 82, 90133 Palermo. Riconoscimento Persona Giuridica D.A. 3849 del 21 settembre 2016.

Manifesta 12

Palermo

- B. fotocopia di valido documento di identità;
- C. attestazione del possesso dei titoli richiesti per l'ammissione alla procedura selettiva di cui all'art.2 del presente Avviso;
- D. ulteriori titoli posseduti e gli eventuali attestati, ai fini della valutazione della professionalità e della capacità a svolgere l'attività richiesta.

I titoli possono essere presentati in originale, in copia autentica ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi degli art.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Art. 4

Commissione di selezione

La selezione sarà effettuata da una Commissione nominata dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione MANIFESTA 12 PALERMO. La suddetta Commissione accerterà, preliminarmente, i requisiti per l'ammissione alla procedura di selezione di cui all'art.2 primo comma del presente Avviso.

Successivamente la Commissione valuterà mediante esame dei *curricula*, dei titoli, dei documenti previsti dall'art.2 secondo comma del presente Avviso e mediante colloqui, l'attitudine a svolgere l'incarico, l'esperienza nel settore e la capacità professionale dei candidati.

Art. 5

Durata e compenso dell'incarico

Il candidato selezionato in base alla graduatoria definitiva di merito, sarà assunto con contratto a tempo determinato, livello 3° del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti del terziario: commercio, distribuzione e servizi.

L'incarico decorrerà alla data del 5 dicembre 2016 e sino al 31 marzo 2019.

Manifesta 12

Palermo

Art. 6

Trattamento dei dati

Ai sensi del D.Lgs 196/03, i dati personali dei candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e della successiva stipula del contratto di lavoro.

Il conferimento dei dati è obbligatorio, pena l'esclusione dalla procedura.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art.7 del citato D.Lgs tra cui il diritto di accesso ai dati che lo riguardano. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti della **Fondazione MANIFESTA 12 PALERMO**, titolare del trattamento.

Art. 7

Procedure per i ricorsi

Eventuali ricorsi in merito alla graduatoria provvisoria, al calcolo dei punteggi e al possesso dei requisiti dei candidati e ai requisiti formali dei documenti dei candidati possono essere presentati al RUR di cui al successivo art. 8, entro le ore 24 del quinto giorno successivo alla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria nell'Albo della Fondazione a mezzo di posta elettronica certificata (PEC).

Art. 8

Responsabile unico del reclutamento

Ai sensi di quanto disposto dalla legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni ed in conformità alle Procedure per l'Acquisto di Beni e Servizi e per il Reclutamento del Personale e dei Collaboratori Esterni della **Fondazione MANIFESTA 12 PALERMO**, il responsabile unico del Reclutamento di cui al presente Avviso, è nominato nella persona del dr. Albergoni Roberto, Project Manager Fondazione Manifesta 12 Palermo.

Palermo, 7/11/2016

Fondazione Manifesta 12 Palermo.

Sede legale via Dante 53, 90141 Palermo. Codice Fiscale: 973137608251. Uffici e sede operativa: Palazzo Sant'Elia, Via Maqueda 82, 90133 Palermo. Riconoscimento Persona Giuridica D.A. 3849 del 21 settembre 2016.